

Додаток 1
Затверджено:
Наказ Департаменту
агропромислового розвитку
Черкаської обласної державної
адміністрації
"25 " 03.2024 № 4-од

Інформаційна картка адміністративної послуги
„Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника,
сільськогосподарського експерта-дорадника“

Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти , режим роботи	Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації м. Черкаси вул. Смілянська, 131 (0472) 63-09-26 plan_agro@ukr.net
Інформація про центри надання адміністративних послуг		
2	Найменування, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти , режим роботи, вебсайт	Департамент адміністративних міської ради "Центр надання послуг" Черкаської Черкаської м. Черкаси вул. Благовісна, 170 (0472) 33-07-01 050-369-19-46 cnap_cherkasy@ukr.net Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:00 https://cnapck.gov.ua/ https://bit.ly/3nmtxZH Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ватутінської міської ради Звенигородський р-н м. Ватутіне

проспект Дружби, 8

(04740) 2-09-10

097-140-15-12

vat_admincnap@ukr.net

Понеділок-вівторок: 08:00-15:00;

Середа: 08:00-20:00;

Четвер-п'ятниця: 08:00-15:00;

Субота: 08:00-14:00

<https://cutt.ly/Mw8s5UML>

Управління «Центр надання адміністративних послуг» (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради

Звенигородський р-н

м. Звенигородка

вул. Івана Сошенка, 47

098-345-34-68

zvenotgcnap@ukr.net

Понеділок: 08:00-17:00;

Вівторок: 08:00-20:00;

Середа-четвер: 08.00-17.00;

П'ятниця: 08:00-16:00;

Субота: 08.00-15.00

<https://cutt.ly/nve7JNa>

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради

Черкаський р-н

м. Канів

вул. Шевченка, 49

(04736) 3-17-78

(04736) 3-33-47

(04736) 3-18-54

kaniv_cnap@ukr.net

Понеділок: 08:00-16:30;

Вівторок: 08:00-20:00;

Середа-четвер: 08:00-16:30;

П'ятниця: 08:00-15:30

<https://cutt.ly/gvrqN5y>

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Смілянської міської ради

Черкаський р-н

м. Сміла

		<p>вул. Незалежності, 37 (04733) 2-45-73 dozvilniy@ukr.net Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 https://bit.ly/3NITEop https://bit.ly/3LS9f3o</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради Уманський р-н м. Умань вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6 (04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00-15:00 https://cutt.ly/uvrjEDr</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40 (04737) 2-26-60 (04737) 2-37-70 cnap_zolotonosha@ukr.net Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 https://bit.ly/3LVVH7h https://bit.ly/3LUIFrX</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3	Закони України	Закон України "Про адміністративні послуги", Закон України "Про сільськогосподарську дорадчу діяльність".
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2006 № 897 «Про затвердження положень про реєстри сільськогосподарських дорадчих

		служб, а також сільськогосподарських дорадників і експерт-дорадників»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики України, Української академії аграрних наук, Національного аграрного університету від 25.04.2001 №114/36/165»Про встановлення і розвиток мережі сільськогосподарських дорадчих служб в Україні»</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 №176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерт-дорадника», зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 02.08.2005 № 838/11118.</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики України від 11.07.2005 № 311 «Про професійне навчання дорадників та експертів-дорадників».</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики України від 13.09.2006 № 519 «Про організацію професійної підготовки та проведення дорадчої діяльності на професійному рівні».</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24.11.2016 № 483 "Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій".</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14.07.2017 № 368 «Про затвердження складу регіональних кваліфікаційних комісій, переліку регіональних координаторів та складу апеляційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності»</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 червня 2023 року № 1301 «Про внесення змін до Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника та Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії» зареєстрований в</p>

		Міністерстві юстиції України 06 липня 2023 року за № 1149/40205.
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Черкаської обласної державної адміністрації від 04.04.2019 №226 «Про затвердження Положення Департаменту агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Проходження навчання (підвищення кваліфікації) з сільськогосподарського дорадництва на базі Уманського Національного університету садівництва – регіонального координатора, або інших вузів та отримання відповідного свідоцтва.
8	Умова надання адміністративної послуги	Розміщення об'яви про проведення кваліфікаційного іспиту з метою отримання кваліфікаційних свідоцтв сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника у друкованих засобах масової інформації та на веб-сторінці Департаменту сайту ОДА із зазначенням дати іспиту та вимог до претендентів.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява фізичної особи на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії (в заяві зазначається: ім'я, по-батькові та прізвище, місце роботи, телефон, вид кваліфікаційного свідоцтва (с/г дорадник, с/г експерт-дорадник) та перелік документів (додаток 1) та анкета (додаток 2)).</p> <p>2. Разом із заявою подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтво про навчання сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника); - копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання); - витяг з трудової книжки.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) особисто заявником (уповноваженою особою заявника), при наявності документу, що посвідчує особу;</p> <p>2) поштою.</p>

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна.
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення на першому засіданні після закінчення цього строку (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»).
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва с/г дорадника, с/г експерт-дорадника, згідно із встановленим переліком документів; 2. Надання менше 5 правильних відповідей на екзаменаційні питання в білеті для отримання свідоцтва с/г дорадника; 3. Надання менше 3 правильних відповідей на екзаменаційні питання в білеті для отримання свідоцтва с/г експерта-дорадника.
14	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У разі складання кваліфікаційного іспиту – отримання свідоцтва с/г дорадника або с/г експерта-дорадника; 2. У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму – направлення письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора ЦНАП
16	Примітка	-

Директор Департаменту

Роман КОСЕНКО